

運用 2018-2019 學年「學校發展津貼」的計劃書

學校：保良局田家炳小學

諮詢教師方法：校務會議

學年：2018/2019 (本年度新增津貼金額\$750,226.00)

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	推行時間表	成功準則	評估方法	負責人
一. 減輕教師的工作量及為成績稍遜的學生進行保底輔導	<p>1.減輕教師在非教學之工作量，為教師創造空間。</p> <p>2.為成績稍遜的學生作保底輔導。</p> <p>3.協助學科科務發展。</p> <p>4.減輕圖書館主任的工作量，以便更有效地推廣閱讀活動。</p>	<p>聘請全職教學助理四名：</p> <p>甲.全職教學助理：</p> <p>一.資歷：須持有教育學院畢業證書或大學畢業證書。</p> <p>二.工作範疇：</p> <p>A. 教學助理在課前、課後以課堂抽離形式為一年級中文及英文支援班、五及六年級的功課輔導班，為學習能力稍遜學生作保底輔導。</p> <p>B. 分別專責中文、英文、數學及常識科之科務發展。</p> <p>C. 協理圖書館事務，並協助圖書館主任推廣帶領該年度的圖書活動。</p> <p>D. 協助整理資優課程資源。</p> <p>E. 教師請假或出外公幹時負責代課工作。</p> <p>F. 協助行政人員處理文件工作。</p> <p>G. 協助教師搜尋教學資料。</p> <p>H. 協助製作資訊科技教育軟件及教具。</p> <p>I. 協助管理教學資源庫。</p> <p>J. 有需要時任助教及協助老師教學。</p> <p>K. 協助更新學校網頁。</p> <p>L. 協助推行各項學校活動。</p>	<p>➢減輕校內教師及行政人員在教學及非教學上工作量。</p> <p>➢使學習能力稍遜學生增強。</p> <p>➢學習基礎，以提高學習興趣和自信心。</p> <p>➢讓中文、英文、數學、常識的科務更順利發展。</p> <p>➢圖書館主任更能專注策劃圖書課及推廣圖書活動工作。</p> <p>➢老師更有效地應用資訊科技於教學。</p> <p>➢有更多校本創作之電腦教學軟件。</p> <p>➢教師能更快找尋得到教學上的資料。</p>	<p>全職助理教師</p> <p>—<u>合約期：</u></p> <p>2017年8月至2018年7月</p> <p>—<u>工作時間：</u></p> <p>星期一至星期五： 上午 7:45a.m.至下午 4:30p.m.</p> <p>星期六： 上午 8:15a.m.至下午 4:30p.m. (須輪流當值)</p>	<p>-80% 以上的老師贊同本計劃能為教師創造空間，減輕非教學的工作量。</p> <p>-80% 以上的一、五及六年級教師贊同本計劃有助成績稍遜學生能進行有效的抽離教學及保底輔導。</p>	<p>教師</p> <p>全年審視問卷</p>	<p>校長及負責管理教師助理的主任</p>