保良局田家炳小學
運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」的計劃書

學 校：保良局田家炳小學
諮詢教師方法：校務會議
本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：
學 年：2026/2027 (本年度新增津貼金額$670,236.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
A. 教學助理 1. 減輕教師工作量，使他們能專注： ● 課程發展 ● 提高學生的語文能力 ● 照顧學生的學習需要 2. 為成績稍遜的學生進行保底輔導	聘用 1 名教學助理協助教師 1. 資歷：須持有教育學院畢業證書或大學畢業證書。 2. 工作範疇： A. 教學助理在課前、課後以課堂抽離形式或入班支援科任教師，為學習能力稍遜學生作保底輔導。 B. 分別專責各科之科務發展。 C. 協理圖書館事務，並協助圖書館主任推廣帶領該年度的圖書活動。 D. 協助整理資優課程資源。 E. 教師請假或出外公幹時負責代課工作。 F. 協助行政人員處理文件工作。 G. 協助教師搜尋教學資料。 H. 協助製作資訊科技教育軟件及教具。 I. 協助管理教學資源庫。 J. 有需要時任助教及協助老師教學。 K. 協助更新學校網頁。 L. 協助推行各項學校活動。	08/2026 至 07/2027	$270,000.00	➢ 教職員問卷-超過 80%的教職員同意有關策略能： ● 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。 ● 學生的興趣提高，並更能照顧他們在上述學習活動的需要。 ● 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。 ➢ 80%教師贊同此計劃有助成績稍遜學生能進行有效的抽離教學及保底輔導。	校長及負責管理教學助理的主任

運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」的計劃書

學 校：保良局田家炳小學
諮詢教師方法：校務會議
本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：
學 年：2026/2027 (本年度新增津貼金額$670,236.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
B. 助理文員 減輕教師工作量，使他們能專注教學或發展校本課程。	聘用 1 名助理文員協助教師 1. 協助日常學校採購行政工作。 2. 協助學校校產紀錄、註銷。 3. 協助維護校園整潔衛生。	08/2026 至 07/2027	$200,000.00	➢ 助理文員於學年內成功協助各科組處理日常採購達 70 宗或以上，確保採購程序符合學校指引。 ➢ 備存定期的校園環境巡視及跟進清潔/維修的工作紀錄。	校長及負責管理校務助理的主任

運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」的計劃書

學 校：保良局田家炳小學

諮詢教師方法：校務會議

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

學 年：2026/2027 (本年度新增津貼金額$670,236.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
C. 校務助理 1. 減輕教師工作量，使他們能專注教學或發展校本課程。	聘用 1 名校務助理協助教師 1. 協助日常教學印務及考卷印製工作。 2. 協助老師舉辦校內活動，如佈置場區。 3. 協助維護校園整潔、製作教具。 4. 協助學校文件存檔，整理/銷毀資料。	08/2026 至 07/2027	$210,000.00	➢ 校務助理全年處理的教學印務: 一年 3 次考卷印製及日常印務。 ➢ 全年協助佈置場地及支援的校內活動（如全方位學習、陸運會、專題研習週等）達 20 次以上。 ➢ 完成整理、歸檔學校文件，未有累存未歸檔學校文件。	校長及負責管理相關助理的主任

運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」的計劃書

學 校：保良局田家炳小學
諮詢教師方法：校務會議
本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：
學 年：2026/2027 (本年度新增津貼金額$670,236.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
D. 口才與辯論技巧訓練班(15-20 人) ●為參加辯論比賽的同學舉辦工作坊，讓他們掌握辯論的技巧。 ●透過思維能力的訓練，提升學生的變通力、原創力、流暢力、精進力及敏覺力。 ●預設成立辯論隊伍，提供辯論比賽及相關的資訊，讓教師及同學交流辯論的心得及分享經驗。	1. 聘請辯論導師 2. 辯論隊課程內容： ❶ **說話包裝技巧**：簡介辯論場上常用的包裝技巧。 ❷ **論證要求簡介**：提供不同標準及方法讓同學掌握論證上的要求。 ❸ **朗讀訓練**：訓練辯論需要的音量、語速、語調等技巧，加強學生發言時的自信心及提問反駁時的氣勢。 ❹ **個人短講訓練**：培訓學生即席發言的能力，習慣面對眾人演說，建立個人風格。 ❺ **小組討論訓練**：培訓學生發言、聆聽、討論的主動性及積極性。以簡單的時事或兩難的處境作為討論主題，培養學生多角度思考能力。 **辯論比賽**：培訓學生參加全港校際辯論賽，提升學生的辯論實戰經驗，從賽後檢討中改善辯論技巧。	9/2026 至 6/2027 下午 3:30 至 4:45 (每星期一課)	$20,000.00	**1. 學生問卷：** ➢ 80%學生對課題及活動感興趣。 ➢ 80%學生認為自己具說服力、能言善辯。 **2. 教師觀察：** ➢ 學生能積極投入參與活動。 ➢ 學生勇於發言，能多角度思考。	口才與辯論技巧訓練班負責人

運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」的計劃書

學 校：保良局田家炳小學
諮詢教師方法：校務會議
本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：
學 年：2026/2027 (本年度新增津貼金額$670,236.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
E. 田小司儀培訓班	對象：小二至小四 (約 8-15 人) 目的： 1. 加強學生的說話能力，說話有組織。 2. 培訓學生習慣面對眾人說話，提升自信。 內容: 1. 根據學生的說話能力訂定甄選資優學生的原則，推薦具潛質的學生參加「田小司儀」培訓。 2. 報價及聘請導師為學生舉辦「田小司儀」培訓班。 3. 安排受訓學生在大型活動中擔任小司儀，提供練習的機會。	10/2026 至 06/2027 下午 3:30 至 4:30 (每星期一節課)	$20,000.00	**1. 教師觀察：** ❶ 學生能掌握基本的說話技巧，有自信地表達。 ❷ 學生能在大型活動中擔任小司儀，表現積極及具組織能力。 **2. 面談收集資料：** 訪問參加「田小司儀」培訓班的同學在接受訓練後能提升自信。	小組負責人

運用 2026-2027 學年「學校發展津貼」預算收支表

CEG 2026-2027		
項目	**收入**	**預算支出**
*盈餘 2025-2026	$61,355.00	----
CEG 2026-2027	$670,236.00	----
A. 教學助理		$270,000.00
B. 助理文員		$200,000.00
C. 校務助理		$210,000.00
D. 口才與辯論技巧訓練班		$20,000.00
E. 田小司儀培訓班		$20,000.00
合計	$731,591.00	$720,000.00
26/27 預算盈餘	$11,591.00	

*2025-2026 年盈餘為學校發展津貼歷年收支餘款紀錄，每年實際盈餘將統一撥入 EOEBG。

- 按上述計算，2026-2027 年度「學校發展津貼」預算總支出費用為$720,000.00。
- 按 2025-26 年度累積盈餘及 2026-2027 年度預計「學校發展津貼」撥款額合共為$731,591.00，26/27 年度預算盈餘$11,591.00，足以支付計劃支出。