

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

(附件十三)

A. 教學助理

項目	計劃詳情	時間表	財政支出	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
A. 教學助理	<p>聘用 1 名教學助理協助教師</p> <p>1. 資歷：須持有教育學院畢業證書或大學畢業證書。</p> <p>2. 工作範疇：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 教學助理在課前、課後以課堂抽離形式或入班支援科任教師，為學習能力稍遜學生作保底輔導。 B. 分別專責各科之科務發展。 C. 協理圖書館事務，並協助圖書館主任推廣帶領該年度的圖書活動。 D. 協助整理資優課程資源。 E. 教師請假或出外公幹時負責代課工作。 F. 協助行政人員處理文件工作。 G. 協助教師搜尋教學資料。 H. 協助製作資訊科技教育軟件及教具。 I. 協助管理教學資源庫。 J. 有需要時任助教及協助老師教學。 K. 協助更新學校網頁。 L. 協助推行各項學校活動。 	08/2024 至 07/2025	\$266,544.40	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 100%教職員同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> ● 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。 ● 學生的興趣提高，並更能照顧他們在上述學習活動的需要。 ● 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。 ➤ 98%教師贊同此計劃有助成績稍遜學生能進行有效的抽離教學及保底輔導。 	教師觀察： <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師認為教學助理能協助他們搜集教學資料及製作教材，減輕他們的工作量，使教師能更專注課程發展。 2. 就觀察所得，教學助理均用心於照顧學生的學習需要，為成績稍遜的學生進行保底輔導。

總評：聘請全職教學助理可有效減輕教師的工作負擔，並在多方面協助教學工作，包括製作資訊科技教育軟件及教具、協助推行各項學校活動。此外，教學助理亦會在課後以抽離課堂的方式，為學習能力稍遜的學生提供針對性的輔導，有助鞏固其學習基礎，促進學科發展，並取得具體成效。鑑於成效果理想，本校計劃來年繼續運用「學校發展津貼」聘任教學助理，以深化教學支援及提升整體學與教質素。

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

B. 助理教師

項目	計劃詳情	時間表	財政支出	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
B. 助理教師 1. 減輕教師工作量，使他們能專注： ● 課程發展 ● 提高學生的語文能力 ● 照顧學生的學習需要 2. 為成績稍遜的學生進行保底輔導	聘用 1 名助理教師 1. 資歷：須持有教育學院畢業證書或大學畢業證書。 2. 工作範疇： A. 負責教學工作。 B. 在課前、課後以課堂抽離形式或入班支援科任教師，為學習能力稍遜學生作保底輔導。 C. 分別專責各科之科務發展。 D. 協理圖書館事務，並協助圖書館主任推廣帶領該年度的圖書活動。 E. 協助整理資優課程資源。 F. 教師請假或出外公幹時負責代課工作。 G. 協助行政人員處理文件工作。 H. 協助教師搜尋教學資料。 I. 協助製作資訊科技教育軟件及教具。 J. 協助管理教學資源庫。 K. 有需要時任助教及協助老師教學。 L. 協助更新學校網頁。 M. 協助推行各項學校活動。	08/2024 至 07/2025	\$264,915.00	➤ 100%的教職員同意有關策略能： ● 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。 ● 學生的興趣提高，並更能照顧他們在上述學習活動的需要。 ● 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。 ➤ 98%教師贊同此計劃有助成績稍遜學生能進行有效的抽離教學及保底輔導。	教師在觀課中認為助理教師能用心教學，提升學生學習果效。

總評：聘請全職助理教師不僅可有效減輕教師日常工作負擔，更能直接參與課堂教學，提升整體學與教效率。助理教師在課堂中可協助進行分組活動、提供個別支援，甚至參與教案執行，從而強化教學互動與學生學習成效。此外，助理教師在課後亦會進行課堂抽離式輔導，針對學習能力稍遜的學生提供額外支援，促進整體學科發展。鑑於上述成效果理想，本校來年將繼續運用「學校發展津貼」聘任全職助理教師，以深化課堂教學支援，提升教師效能與教學質素。

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

C. 學生輔導人員(SGP)

項目	計劃詳情	時間表	實際開支	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
C. 學生輔導人員 (SGP)	<p>協助推行全方位學生輔導服務</p> <p>協助推行學生支援工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘用一名社工協助輔導組工作 ➤ 個案輔導 ➤ 處理行政及文書工作 ➤ 協助策劃及帶領學生/家長小組 <p>推行成長的天空計劃及其他學生支援計劃</p>	<p>8/2024 至 8/2025 為期一年</p>	\$379,474.42	<p>➤ 100%教師認為學生輔導人員(SGP)能有效協助推行全方位輔導及學生支援服務。</p>	/

總評：學生輔導人員在學校環境中扮演的重要角色，其工作對於提供全面的輔導和支持服務至關重要。他的專業能力有助於確保學生得到適切的關注和支持，並促進學生的發展和成長。

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

D. 資訊科技助理

項目	計劃詳情	時間表	財政支出	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
D. 資訊科技助理 1. 減輕教師工作量，使他們能專注： ● 資訊科技發展 ● 提高學生應用資訊科技能力 ● 照顧學生的學習需要 2. 協助推行校本 BYOD	<p>聘用 1 名資訊科技助理</p> <p>1. 資歷：須持有資訊科技專業證書，如 CCNA、MCSE 等。</p> <p>2. 工作範疇：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 資訊科技助理協助更新學校及學生 IPAD 設備。 B. 按老師需要於上課前安排 IPAD 或手提電腦到課室。 C. 協理老師上課時應用資訊科技教學。 D. 協助 TSS 點算資訊科技設備及資源。 E. 協助 TSS 維護學校資訊科技硬件設備。 F. 協助更新學校網頁。 G. 協助推行各項學校活動。 	08/2024 至 07/2025	\$----	* 因未能聘請資訊科技助理，故未能作評估。	

總評：本年度因未能聘請，故未有財政支出。

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

E. 田小司儀培訓班

項目	計劃詳情	時間表	財政支出	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
E. 田小司儀培訓班	<p>對象：小二及小三(8人)</p> <p>目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加強學生的說話能力，說話有組織。 培訓學生習慣面對眾人說話，提升自信。 <p>內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據學生的說話能力訂定甄選資優學生的原則，推薦具潛質的學生參加「田小司儀」培訓。 報價及聘請導師為學生舉辦「田小司儀」培訓班。 安排受訓學生在大型活動中擔任小司儀，提供練習的機會。 	<p>10/2024 至 06/2025</p> <p>上課時間： 下午 3:30 至 4:30 (逢星期二上課，共 20 節)</p> <p>2024 年：22/10、 29/10、19/11、26/11、 10/12、17/12</p> <p>2025 年：7/1、14/1、 21/1、11/2、18/2、11/3、 18/3、25/3、1/4、8/4、 15/4、29/4、6/5、13/5</p>	\$18,000.00	<ul style="list-style-type: none"> 學校老師和外聘導師觀察到大部份學生都能積極和投入參與，而且所有田小司儀的學生出席率均達八成以上。 <p>學生問卷自評結果：</p> <ul style="list-style-type: none"> 90% 學生同意田小司儀能夠提升自己的說話能力及自信心。 	<p>教師觀察： 大部分學生積極投入參與課堂，能掌握表情、語調、說話節奏等各種演說表達的技巧。此外，同學也學習了撰寫及整理司儀稿的方法。課程活動能令學生了解司儀的工作，從而改善自己的說話習慣，變得更有條理，說話內容更有內涵，處事時亦更有自信。</p>

總評：本年度的田小司儀班為實體課，全部學生均表現投入認真，樂於學習，勇於擔當，積極投入地參與課堂活動。司儀班的同學於校內亦有不同的實戰機會，如於早會中向全校同學宣傳活動、擔任中華文化日、專題研習發佈會和音樂成果發佈會的司儀等。學生不僅能夠透過活動提升自己的說話能力，培養自信心及責任感，亦有機會發揮所長。

保良局田家炳小學
2024-2025 學年「學校發展津貼」的評估報告

F. 口才與辯論技巧訓練

項目	計劃詳情	時間表	財政支出	成效(指標的達成度)	備註/ 質性評估
F. 口才與辯論技巧訓練 (20-30 人) ●為參加辯論比賽的同學舉辦工作坊，讓他們掌握辯論的技巧。 ●透過思維能力的訓練，提升學生的變通力、原創力、流暢力、精進力及敏覺力。 ●預設成立辯論隊伍，提供辯論比賽及相關的資訊，讓教師及同學交流辯論的心得及分享經驗。	1. 聘請辯論導師 2. 辩論隊課程內容： ① 說話包裝技巧：簡介辯論場上常用的包裝技巧。 ② 論證要求簡介：提供不同標準及方法讓同學掌握論證上的要求。 ③ 朗讀訓練：訓練辯論需要的音量、語速、語調等技巧，加強學生發言時的自信心及提問反駁時的氣勢。 ④ 個人短講訓練：培訓學生即席發言的能力，習慣面對眾人演說，建立個人風格。 ⑤ 小組討論訓練：培訓學生發言、聆聽、討論的主動性及積極性。以簡單的時事或兩難的處境作為討論主題，培養學生多角度思考能力。 4. 辩論比賽：培訓學生參加全港校際辯論賽，提升學生的辯論實戰經驗，從賽後檢討中改善辯論技巧。	09/2024 至 06/2025 下午 3:30 至 4:30 (每星期一課)	\$31,500.00	學生問卷： ① 80% 學生對課題及活動感興趣。 ② 80% 學生認為自己具說服力、能言善辯。	教師觀察： 1. 學生能積極投入參與活動。 2. 學生勇於發言，能多角度思考。

總評：本年度辯論隊學生能積極投入參與訓練。學生在辯論隊練習時勇於發言，並能培養其多角度思考。本年度辯論隊積極參加比賽，並獲多個獎項，包括「第四屆小學組爭鳴盃中文辯論聯賽」、「我是外交官模擬國際議題辯論賽」全港亞軍、決賽最佳辯論員、決賽我最喜愛辯論員及多個分場最佳辯論員。由於報名參加辯論隊的同學反應熱烈，來年會繼續開辦兩班辯論班為學生提供訓練。

2024-2025 年度「學校發展津貼」報告收支表

項目	收入	實際支出
CEG (23-24 盈餘)	\$520,799.82	
CEG 24-25	\$827,452.00	--
A. 教學助理	--	\$266,544.40
B. 助理教師	--	\$264,915.00
C. 學生輔導人員	--	\$379,474.42
D. 資訊科技助理	--	\$0
E. 田小司儀培訓班		\$18,000.00
F. 口才與辯論技巧訓練		\$31,500.00
合計	\$1,348,251.82	\$960,433.82

- 按上述計算，2024-2025年度「學校發展津貼」實際支出費用為\$960,433.82。
- 按2023-2024年度累積盈餘及2024-2025年度「學校發展津貼」撥款額合共為\$1,348,251.82，本學年盈餘\$387,818.00。