

## 運用 2023-2024 學年「學校發展津貼」的計劃書

學校：保良局田家炳小學

諮詢教師方法：校務會議

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

學年：2023/2024 (本年度新增津貼金額\$815,216.00)

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
<b>A. 教學助理</b> 1. 減輕教師工作量，使他們能專注： ● 課程發展 ● 提高學生的語文能力 ● 照顧學生的學習需要 2. 為成績稍遜的學生進行保底輔導	聘用 2 名教學助理協助教師 1. 資歷：須持有教育學院畢業證書或大學畢業證書。 2. 工作範疇： A. 教學助理在課前、課後以課堂抽離形式或入班支援科任教師，為學習能力稍遜學生作保底輔導。 B. 分別專責各科之科務發展。 C. 協理圖書館事務，並協助圖書館主任推廣帶領該年度的圖書活動。 D. 協助整理資優課程資源。 E. 教師請假或出外公幹時負責代課工作。 F. 協助行政人員處理文件工作。 G. 協助教師搜尋教學資料。 H. 協助製作資訊科技教育軟件及教具。 I. 協助管理教學資源庫。 J. 有需要時任助教及協助老師教學。 K. 協助更新學校網頁。 L. 協助推行各項學校活動。	08/2023 至 07/2024	\$439,740.00	➤ 教職員問卷-超過 80%的教職員同意有關策略能： ● 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。 ● 學生的興趣提高，並更能照顧他們在上述學習活動的需要。 ● 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。 ➤ 80%教師贊同此計劃有助成績稍遜學生能進行有效的抽離教學及保底輔導。	校長及負責 管理教學助 理的主任

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
B. 學位社工	協助推行全方位學生輔導服務 協助推行學生支援工作 ➤ 聘用一名學生輔導人員協助訓輔組工作 ➤ 諮詢個案輔導 ➤ 學生個案跟進 ➤ 處理行政及文書工作 ➤ 協助策劃及帶領學生/家長小組 ➤ 推行成長的天空計劃及其他學生支援計劃 ➤ 協助執行來年全方位學生輔導服務	09/2023 至 08/2024	\$170,000.00	➤ 80%支援組小組成員認為學生輔導人員能有效協助訓輔組推行全方位輔導及學生支援服務。 ➤ 80%支援組小組成員認為學位社工能準時及妥善完成處理行政及文書工作。 ➤ 小學社工督導員透過觀察及審閱文件，認為學位社工能妥善處理行政及文書工作(學生個案)。	SENCO

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則(量度標準)	負責人
<b>C. 校務助理</b> 1. 減輕教師工作量，使他們能專注教學或發展校本課程。	聘用 1 名校務助理協助教師 1. 協助日常教學印務及考卷印製工作。 2. 協助老師舉辦校內活動，如佈置場區。 3. 協助維護校園整潔、製作教具。 4. 協助學校文件存檔，整理/銷毀資料。	08/2023 至 07/2024	\$163,800.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 教職員問卷-超過 80%的教職員同意有關策略能： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 更有效安排學習活動，例如全方位學習和專題研習。</li> <li>● 教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。</li> </ul> </li> </ul>	校長及負責管理校務助理的主任

### 運用 2023-2024 學年「學校發展津貼」預算收支表

CEG 2023-2024		
項目	收入	預算支出
盈餘 2022-2023	\$340,932.21	----
CEG 2023-2024	\$815,216.00	----
A. 教學助理	----	\$439,740.00
B. 學校社工	----	\$170,000.00
C. 校務助理	----	\$163,800.00
合計	\$1,156,148.21	\$773,540.00
預算盈餘	\$382,608.21	

- 按上述計算，2023-2024 年度「學校發展津貼」預算總支出費用為\$773,540.00。
- 按 2022-23 年度累積盈餘及 2023-2024 年度預計「學校發展津貼」撥款額合共為\$1,156,148.21，預算盈餘\$382,608.21，足以支付計劃支出。